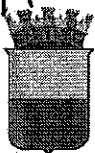


**ORIGINALE**

COMUNE DI NAPOLI

AREA WELFARE

ASSESSORATO AI DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

13/410  
23 LUG. 2019

Proposta di delibera prot. n° 1 del 18/07/2019

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 344

**OGGETTO:** Assunzione, a carico dell'Amministrazione Comunale, dell'onere del pagamento della sanzione pecuniaria dell'importo di € 1.340,19 (milletrecentoquaranta/19) comminate dalla ASL Napoli 1 - U.O. Prevenzione Collettiva - Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - al Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi per parte delle infrazioni accertate in occasione del sopralluogo espletato in data 25/09/2018, come da verbale n. 44 del 2 ottobre 2018. Prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo suddetto di €. 1.340,19.

Il giorno 24 LUG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... 7 ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

**ASSESSORI(\*):**Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Roberta Gaeta

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Gaetano DANIELE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Mario CALABRESE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... Vicesindaco Enrico PANINI .....Assiste il Segretario del Comune:..... Patrizia MAGNANI .....**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai diritti di cittadinanza e coesione sociale

**Premesso che**

- in data 25/09/2018 la ASL Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione - ha effettuato – su impulso dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - un'ispezione presso il C.P.A. – Centro di prima accoglienza per persone senza fissa dimora sito in via De Blasiis;
- in occasione della suddetta ispezione:
  - il personale della ASL - Unità Operativa Prevenzione Collettiva - ha impartito alcune prescrizioni da porre in essere ad horas ed ha elevato n. 2 verbali di contravvenzione per:
    - la violazione delle disposizioni dettate dal Reg. CE 852/2004 art. 5 e dal Reg. CE 2073/2004 artt. 3 e 4 in quanto, pur essendo poste in essere, presso la struttura di accoglienza, attività di cucina e mensa e pur essendo stato adottato un piano di autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP, non risultavano effettuate analisi per le procedure di verifica previste;
    - la violazione dell'Ordinanza Sindacale n. 224 del 6/02/2007 in quanto non risultavano essere state effettuate le procedure di autocontrollo per la verifica e valutazione del rischio legionellosi;
  - in relazione ai predetti accertamenti, in data 4/10/2018 è stata notificata la comminazione, a carico del Responsabile del CPA e del Direttore della Direzione centrale Welfare e Servizi Educativi, obbligata in solido, di sanzioni amministrative pecuniarie dell'importo, rispettivamente, di:
    - € 2.000,00, pari ad un terzo del massimo edittale di cui al D.Lgs. 193/2007, art. 6, comma 8, sempre che l'importo sia pagato entro 60 giorni dalla notifica ai sensi dell'art. 16 L. 689/81 in favore della Regione Campania Gestione Sanitaria;
    - € 300,00, pari ad un terzo del massimo o al doppio del minimo, sempre che l'importo sia pagato entro 60 giorni dalla notifica ai sensi dell'art. 16 L. 689/81, in favore della Regione Campania – ASL Napoli 1 – Dipartimento di Prevenzione – Ufficio Depenalizzazione e Varie – servizio di Tesoreria;
  - Il personale del Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - UO interdistretto 25/31 - ha rilevato alcune violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e, precisamente:
    - dell'art. 64 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per il cattivo stato di manutenzione della rubinetteria, degli impianti idraulici e degli infissi interni di quasi tutti i servizi igienici; la presenza di macchie di umidità indicative dell'esistenza di infiltrazioni nella sala mensa; fili elettrici volanti in alcune stanze dei reparti; fan coil in pessime condizioni;
    - dell'art. 64 dello stesso decreto legislativo in correlazione al relativo allegato IV – punti 1.12 e 1.13 per inadeguatezza dei locali in uso agli addetti alla pulizia della società in house Napoli Servizi S.p.A.;
  - in relazione ai predetti accertamenti, ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. 758/1994, gli addetti della ASL Napoli 1 hanno impartito al Datore di Lavoro, nella persona del Direttore pro tempore della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi, le seguenti prescrizioni:
    - a) relativamente al punto 1: provvedere alla manutenzione degli impianti idraulici, delle rubinetterie e di tutti gli infissi interni ed esterni; eliminare tutti i fili elettrici volanti, provvedere alla sistemazione di tutti i fan coil;
    - b) relativamente al punto 2: individuare idonei locali da assegnare alle maestranze della Napoli Servizi e da adibire a spogliatoio così come previsto dalla normativa vigente;

intimando di adempiere alle suddette prescrizioni nei tempi tecnici strettamente necessari e, comunque, non oltre 90 giorni dalla notifica del verbale, con avvertenza che, in relazione alle prescrizioni ottemperate nei termini, il contravventore sarebbe stato ammesso a pagare in sede amministrativa una somma pari ad un quarto dell'ammenda prevista dalla normativa vigente per le violazioni accertate;

- gli accertamenti e le prescrizioni suddette sono state verbalizzate nell'atto n. 44 del 2/10/2018, notificato a questa Amministrazione Comunale in data 5/10/2018;

### **Preso atto che**

• con riferimento alle prescrizioni ed alle sanzioni comminate dal Dipartimento di prevenzione – U.O. Unità Operativa Prevenzione Collettiva, con deliberazione n. 526 del 15/11/19, la Giunta Comunale ha deliberato di assumere a carico dell'Amministrazione l'onere del pagamento, in sede amministrativa, delle sanzioni pecuniarie;

• per quanto attiene alle prescrizioni impartite dal Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - Unità Operativa Interdistretto 25/31 – della ASL cittadina:

- il Servizio Politiche d'Inclusione Sociale – Città solidale, con nota PG/2018/1010695 ha rappresentato di aver provveduto ad individuare spazi idonei da destinare a spogliatoio per il personale della Napoli Servizi, di aver disposto la pulizia e la tinteggiatura dei predetti locali e di aver provveduto al trasferimento in essi del personale di supporto, a far data dal 19/11/2018;
  - con nota PG/2018/1106014 del 20/12/2018 e la successiva PG/2018/1116048 del 27/12/2018, il Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi pro tempore ha avanzato alla ASL Napoli 1 Centro istanza di proroga dei termini fissati per l'ottemperanza alle prescrizioni di cui al punto a) del verbale n. 44/18 del 2/10/2018 del Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Medicina del lavoro sopra riportato, evidenziando di aver tempestivamente ottemperato alle prescrizioni di cui al punto b) dello stesso documento;
  - la proroga richiesta è stata accordata per un periodo di 180 giorni, come da comunicazione della ASL del 8/01/2019, acquisita al protocollo di questo Ente con n. PG/2019/22044;
- con l'approssimarsi della scadenza del periodo di proroga, il Responsabile dell'Area Welfare (già Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi), dopo aver delineato lo stato dell'arte in merito ai cospicui lavori di adeguamento della struttura, programmati ed in corso di affidamento, ha provveduto a richiedere un ulteriore differimento di 6 mesi del termine per l'ottemperanza alle prescrizioni impartite;
- in data 11 luglio u.s., la ASL Napoli 1 Centro – Dipartimento di prevenzione – UO interdistretto 25/31 ha effettuato un ulteriore sopralluogo presso il CPA di via De Blasiis, volto a verificare l'adempimento alle prescrizioni impartite con il verbale sopra citato, n. 44 del 02/10/2018, all'esito del quale:
- è stato constatato il completo adempimento della prescrizione inerente ai locali spogliatoio in uso agli addetti della Napoli Servizi S.p.A.;
  - è stata concessa un'ulteriore proroga di mesi 4 per l'ottemperanza alle prescrizioni concernenti gli adempimenti manutentivi sollecitati;
  - in relazione alle violazioni eliminate, il contravventore individuato nel Direttore Centrale pro tempore della DC Welfare e servizi educativi – dr.ssa Barbara Trupiano – è stata ammessa al pagamento in sede amministrativa - ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo 758/1994 - della somma di € 1.340,19, pari ad un quarto del massimo delle ammende

stabilite - dall'art. 68, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/08 - per le violazioni dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo;

#### **Tenuto conto che**

- con circolare della Direzione Generale PG/2012/591264 del 18/07/2012 è stata fissata la procedura relativa al pagamento delle sanzioni amministrative comminate in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- sulla base della predetta procedura – come ribadito dall'ulteriore circolare PG/2013/286396 del 10/04/2013 – l'onere del pagamento delle sanzioni ricade sull'Amministrazione Comunale nei casi in cui non siano accertate precise responsabilità individuali della dirigenza competente;
- ai sensi della richiamata circolare PG/2013/289396 del 10/04/2013:
  - con nota PG/2018/916759 sono stati rimessi, fra l'altro, al Segretario Generale, al Direttore Generale e al Servizio Ispettivo i verbali di accertamento concernenti il sopralluogo del 25/09/2018, in uno alla relazione sulle attività poste in essere ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
  - con nota PG/2019/614466 è stato rimesso al Segretario Generale, al Direttore Generale e al Servizio Ispettivo il citato verbale di verifica del giorno 11 luglio u.s.;
- il Servizio Ispettivo, a suo tempo attivato ai fini dell'individuazione del responsabile delle violazioni contestate, ha concluso il procedimento di verifica con esito negativo nei confronti del Responsabile dell'Area Welfare (già Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi);

#### **Ritenuto**

- di dover, pertanto, assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento della sanzione sopra descritta, dell'importo di € 1.340,19, comminata dalla ASL Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - U.O. Interdistretto 25/31 - alla Dr.ssa Barbara Trupiano in qualità di Direttore della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi e, quindi, di datore di lavoro, nella misura di un quarto del massimo dell'ammenda stabilita - dall'art. 68, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/08 - per le violazioni dell'art. 64 dello stesso decreto legislativo in correlazione al relativo allegato IV – punti 1.12 e 1.13, per aver eliminato la contravvenzione assegnando tempestivamente agli addetti alla pulizia della società in house Napoli Servizi S.p.A. locali spogliatoio conformi alle norme vigenti;
- di dover procedere con urgenza al pagamento della predetta sanzione, stante il termine normativo fissato in giorni 30 dal verbale di verifica;

#### **Rilevato che**

- per consentire il pagamento delle sanzioni è necessario procedere, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000, ad un prelievo dal fondo di riserva di € 1.340,19 ed al contestuale incremento di pari importo del capitolo 133814, missione 12, programma 04, Titolo I, macro-aggregato 10, P.C.F. 1.10.99.99.999 del PEG 2019/2021 – annualità 2019;

#### **Letto:**

- l'art. 175 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il principio generale della competenza finanziaria e il principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati nn. 1 e 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

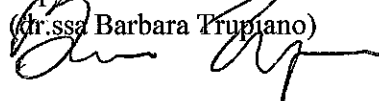
Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 7 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "L1121\_001\_00":

- Nota PG/2018/916759 di comunicazione al Direttore Generale, al Segretario Generale e al Servizio Ispettivo delle sanzioni comminate dalla ASL Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione – Unità Operativa Prevenzione Collettiva;
- Verbale di verifica della ASL Napoli 1 Centro – Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - Unità Operativa Interdistretto 25/31 del 11/07/2019;
- Nota PG/2019/614466 di comunicazione al Direttore Generale, al Segretario Generale e al Servizio Ispettivo del verbale del 11/07/2019;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile dell'Area Welfare

(dr.ssa Barbara Trupiano)



Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva:

- a) Assumere, a carico dell'Amministrazione Comunale, l'onere del pagamento, in sede amministrativa, della sanzione pecuniaria di € 1.340,19 comminata alla dr.ssa Barbara Trupiano quale Responsabile dell'Area Welfare (già Direzione centrale Welfare e Servizi Educativi) per le violazioni rilevate in occasione del sopralluogo effettuato presso il Centro di prima Accoglienza di via De Blasiis il 25/09/2018 dalla ASL Napoli 1 Centro - Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - UO interdistretto 25/31 – ed eliminate dal contravventore mediante il reperimento di locali spogliatoio per gli addetti della Napoli Servizi S.P.A., conformi alla vigente normativa;
- b) Autorizzare, ai suddetti fini, il Prelievo dal Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'importo di €. 1.340,19;
- c) Incrementare - per competenza e per cassa - il Capitolo di spesa 133814 del PEG 2019/2021, annualità 2019 – codice di bilancio 12.04 -1.10.99.99.999 –, dell'importo di €. 1.340,19 mediante il Prelievo dal Fondo di Riserva;
- d) Autorizzare il Responsabile dell'Area Welfare ad impegnare a tal fine, con proprio provvedimento, la suddetta spesa di €. 1.340,19;
- e) Dare atto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;
- f) Dare comunicazione al consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166, comma 2, del D. Lgs 267/2000.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

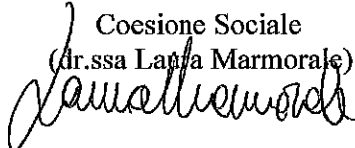
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore ai Diritti di Cittadinanza e

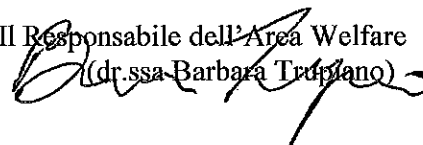
Coesione Sociale

(dr.ssa Laura Marmorale)



Il Responsabile dell'Area Welfare

(dr.ssa Barbara Trupiano)



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 18/07/19, AVENTE AD OGGETTO: Assunzione, a carico dell'Amministrazione Comunale, dell'onere del pagamento della sanzione pecuniaria dell'importo di €. 1.340,19 (milletrecentoquaranta/19) comminate dalla ASL Napoli 1 – U.O. Prevenzione Collettiva – Servizio Igiene e Medicina del Lavoro al Direttore Centrale Welfare e Servizi Educativi per parte delle infrazioni accertate in occasione del sopralluogo espletato in data 25/09/2018, come da verbale n. 44 del 2 ottobre 2018. Prelevamento dal Fondo di Riserva dell'importo suddetto di €. 1.340,19.

Il Dirigente Responsabile dell'Area Welfare esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Addì, 18/07/2019

IL DIRIGENTE

*Barbieri*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 23 LUG 2019 e protocollata con il n. 13/412.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

*Favorevole*  
*Off*

Addì, 24/8/2019

IL RAGIONIERE GENERALE

*Spina*

A. D. 18/07/2019

7

**Osservazioni del Segretario Generale**  
Proposta di deliberazione dell'Area Welfare  
(prot. n. 1 del 18 luglio 2019 - S.G. 359 del 24.07.2019)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di "Favorevole".

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:  
occorre assumere a carico dell'Amministrazione Comunale l'onere del pagamento della sanzione comminata dall'ASL Napoli 1, a seguito di sopralluogo presso il Centro di Prima Accoglienza di Via De Blastis, per un importo pari ad € 1.340,19 per aver rilevato l'esatto adempimento delle prescrizioni impartite con verbale di ispezione.

Si ricorda che in merito all'individuazione del datore di lavoro:

- il D.Lgs. 81 del 2008, recante la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, all'articolo 2, comma 1, lettera b) prevede che: *"Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione [...] individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo"*;
- l'articolo 30, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli prevede che: *"I Direttori Centrali, i responsabili di Dipartimento e di Servizio autonomo rivestono l'incarico di "datore di lavoro" ai sensi di legge, per le strutture ed il personale di riferimento"*.

Per quanto attiene alla previsione di prelevamento dal fondo di riserva si richiama l'art. 166, comma 2 del D.lgs. 267/2000 che dispone *"Il fondo e' utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti"*.


Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo Testo Unico.

Come disposto con circolare della Direzione Generale 591264/2012, sulla vicenda è stato attivato il Servizio Ispettivo e, pertanto, l'atto è approvato nelle more degli esiti dell'indagine ispettiva sulla sussistenza o meno di responsabilità derivanti da comportamenti omissivi da parte dei Servizi Comunali.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive.

Napoli,

Il Segretario Generale



VISTO

Deliberazione di G. C. n. 344 del 24/07/2019 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 31/07/2019 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;

2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.